|  |
| --- |
| **新進員工報到資料檢核表** |
| **填寫日期\*：** |
| **姓名\*** | 中： | **部門\*** |  |
| 英： |
| **報到日期\*** |  | **職稱\*** |  |
| **研發部** |
| **NO.** | **系統帳號開放** | **完成** | **備註** |
|  |  |  |  |
| **總務行政** |
| **NO.** | **報到核對資料** | **完成** | **備註** |
|  |  |  |  |