|  |
| --- |
| **供應、委外廠商評鑑表** |
|  | **填單日期\*:** |
| **評鑑人員\*：** | **部門\*：** |
| **受評鑑廠商名稱\*：** | **採購/委外項目\*：** |
| **評鑑項目** | **評鑑結果****(請填寫數字1~3) 劣(1分)、中等(2分)、良好(3分)** | **備註** |
| **採購/委外項目規格或功能符合度** |  |  |
| **交付時程符合度** |  |  |
| **相關手冊/文件/附件備妥情況** |  |  |
| **相關技術/問題之支援與解決能力** |  |  |
| **是否遵循其他相關協定（如保密）** |  |  |
| **整體服務態度** |  |  |
| **其他意見：** |
| **評鑑總分\*：** |
| **總評鑑結果\*：**  |
| **往來推薦\*：**  |