|  |
| --- |
| **驗收單** |
| **申請日期\*：** |
| **採購人員\*** |  | **採購部門\*** |  |
| **驗收人員\*** |  | **採購單號\*** |  |
| **進貨日期\*** |  | **進貨倉庫\*** |  |
| **供應商名稱\*** |  | **統一編號\*** |  |
| **供應商聯絡人\*** |  | **電子郵件\*** |  |
| **供應商電話\*** |  | **傳真** |  |
| **發票日期\*** |  | **發票號碼\*** |  |
| **供應商地址\*** |  |
| **項次** | **品名\*** | **數量\*** | **單位\*** | **單價\*** | **小計** |
|  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |
| **備註** |  |