|  |
| --- |
| **採購單** |
| **申請日期\*：** |
| **申請單位\*** |  | **申請人\*** |  |
| **採購類型\*** |  | **採購方式\*** |  |
| **採購目的\*** |  | **指定付款日\*** |  |
| **備註** |  |
| **NO.** | **品名** | **數量** | **單價** | **金額** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |  |
| **稅金** |  |  |
| **總金額** |  |  |
| **詢比過程** |
|  | **建議廠商(必填)** | **廠商1** | **廠商2** |
| **廠商名稱** |  |  |  |
| **報價/合約資料** |  |  |  |
| **備註** |  |  |  |
| **建議廠商選擇說明：** |