|  |
| --- |
| **國內出差報告及報支單** |
| **申請日期\*：** |
| **出差請款人員\*** |  | **部門\*** |  |
| **出差類型\*** |  | **出差目的地\*** |  |
| **同行人員** |  |
| **出差起日\*** |  | **出差迄日\*** |  |
| **出差時數\*** |  | **已出差時數** |  |
| **行程內容\*** |  |
| **其他補充事宜** |  |
| **項次** | **月** | **日** | **(起迄)地點或用途** | **交通費** | **住宿費** | **膳雜費** | **其他** | **小計** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **總金額** |  |  |  |  |  |  |
| **幣別** | **預支金額** | **支出金額** | **剩餘金額** | **備註** |
| **新台幣** |  |  |  |  |
| **收款人簽名** |  | **繳款人簽名** |  |