|  |
| --- |
| **進貨單** |
|  **申請日期**\***：** |
| **進貨單號\*** |  | **採購人員\*** |  |
| **進貨日期\*** |  | **採購單號\*** |  |
| **供應商名稱\*** |  | **供應商編號\*** |  |
| **聯絡人\*** |  | **電子郵件\*** |  |
| **聯絡電話\*** |  | **傳真** |  |
| **供應商地址\*** |  |
| **發票日期\*** |  | **發票號碼\*** |  |
| **稅別\*** |  | **幣別\*** |  |
| **項次** | **品名\*** | **編號\*** | **規格\*** | **數量\*** | **單位\*** | **單價\*** | **小計** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註： | 折扣 |  |  |
| 金額 |  |  |
| 稅額 |  |  |
| 合計 |  |  |
| 運費 |  |  |
| 總計 |  |  |