|  |
| --- |
| **物品借出單** |
| **申請日期\*：** |
| **申請人\*** |  | **申請部門\*** |  |
| **借出類型\*** |  |
| **借出對象\*** |  | **對象名稱\*** |  |
| **預計借出日\*** |  | **預計歸還日\*** |  |
| **聯絡人\*** |  | **電話\*** |  |
| **運送方式** |  | **傳真** |  |
| **運送地址** |  |
| **項次** | **物品編號\*** | **品名/規格\*** | **數量\*** | **單位\*** | **單價\*** | **小計** | **倉庫\*** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **金額** |  |  |  |
| **稅額** |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |
| **其他****備註** |  |