|  |
| --- |
| **領/退料單** |
| **填寫日期\*：** |
| **填寫人\*** |  | **所屬部門\*** |  |
| **需求類別\*** |  | **材料類別\*** |  |
| **原因說明\*** |  |
| **物料資訊** |
| **序號** | **材料名稱\*** | **材料編號\*** | **領/退數量\*** | **實際領/退數量** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |