|  |
| --- |
| **請假單** |
|  **申請日期**\***：** |
| **申請人**\* |  | **申請部門**\* |  |
| **代理人** |  | **代理人部門** |  |
| **請假事由**\* |  |
| **請假類型**\* |  |
| **開始日期**\* |  | **結束日期**\* |  |
| **請假時數**\* |  |
| **備註** |  |