|  |
| --- |
| **補休申請單** |
|  **填寫日期**\*： |
| **申請人\*** |  | **所屬部門\*** |  |
| **補休開始日期\*** |  |
| **補休結束日期\*** |  |
| **補休時數\*** |  | **是否為補單\*** |  |
| **備註** |  |