|  |
| --- |
| **簡報評量表** |
| **填寫日期\*：** |
| **簡報人\*** |  | **部門\*** |  |
| **簡報類型\*** |  | **簡報日期\*** |  |
| **評量項目** | **評量內容** | **評分\*** |
|  |  |  |
| **總分** |  |
| **建議與評語** |  |