|  |
| --- |
| **批次出差單** |
| **填寫日期\*：** |
| **申請人\*** |  | **申請部門\*** |  |
| **出差開始時間\*** |  | **出差結束時間\*** |  |
| **出差時數\*** |  | **出差類型\*** |  |
| **出差事由\*** |  |
| **出差人員** |
| **項次** | **員工** | **部門** | **備註** |
|  |  |  |  |