|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **專案點數服務申請單** | | | | | | | |
| **申請日期\*：** | | | | | | | |
| **客戶名稱\*** | |  | | | **服務窗口\*** |  | |
| **申請服務內容如下** | | | | | | | |
| **項次** | **服務模式** | | **服務日期** | **核銷**  **點數** | **服務事項** | | **備註** |
| 1 | □教育訓練  □顧問服務 | |  |  |  | |  |
| 2 | □教育訓練  □顧問服務 | |  |  |  | |  |
| 3 | □教育訓練  □顧問服務 | |  |  |  | |  |
| **總計** | | | |  |  | | |
| 申請以上服務後，貴公司專案點數使用情形，請參以下說明：  可用點數OO點、本次服務預計使用點數OO點、使用後剩餘點數OO點 | | | | | | | |
| 顧問時數與教育訓練時數需包含以下簽名欄位  客戶簽名： | | | | | | | |

【備註事項】

1. 欄位上有紅色星號為必填項目，勿空白。
2. 客戶購買專案點數後，請先填寫此表單。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 專案部主管： | 部門主管： | 申請者： |