|  |
| --- |
| **資訊設備報修申請單** |
| **報修人\*** |  |
| **報修單位\*** |  |
| **設備名稱\*** |  |
| **故障描述\*** |  |
| **指派處理人員\*** |  |

【注意事項】

1. 紅色星號為必填欄位，請務必照實填寫。
2. 請依實際狀況填寫表單，並請稽核人員、受稽人員確實簽名後，再由部門及ISO主管簽核。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ISO管理部最高主管： | 部門主管：  | 稽核人員、受稽人員：  |