|  |
| --- |
| **資訊資產授權異動申請單** |
| **填寫日期\*：**  |
| **填寫人\*** |  | **填寫部門\*** |  |
| **異動原因\*** |  |
| **項次** | **資產名稱** | **資產編號** | **原授權起始日** | **原授權迄止日** | **新授權起始日** | **新授權迄止日** | **相關****文件** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| **備註** |  |

【注意事項】

1. 如有相關文件請於附件內繳回。
2. 請依實際狀況填寫表單，並請稽核人員、受稽人員確實簽名後，再由部門及ISO主管簽核。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ISO管理部最高主管： | 部門主管：  | 稽核人員、受稽人員：  |