|  |
| --- |
| **設備請購單** |
| **申請日期\*：**  |
| **申請人\*** |  | **請購日期\*** |  |
| **請購編號\*** |  | **請購部門\*** |  |
| **公司名稱\*** |  | **廠商編號** |  |
| **項次** | **物料編號** | **品名** | **請購數量** | **單價** | **請購金額** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| **合計** |  |
| **備註** |  |

【備註事項】

1. 此單紅色星號為必填欄位，請務必照實填寫。
2. 請將發票單據於附件繳回財務部。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財務部： | 部門主管：  | 申請人：  |