|  |
| --- |
| **借貨單** |
| **填寫日期\*：**  |
| **申請人\*** |  | **所屬部門\*** |  |
| **客戶名稱\*** |  | **專案名稱\*** |  |
| **聯絡人\*** |  | **預計借貨日期\*** |  |
| **電話\*** |  | **預計歸還日期\*** |  |
| **地址** |  |
| **項次** | **品名/規格/料號** | **數量** | **借貨用途** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **備註** |  |

【備註事項】

1. 此單紅色星號為必填欄位，請務必照實填寫。
2. 如合作廠商專案執行前有貨品借用需求，請先申請此表單。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理部： | 部門主管：  | 申請人：  |