|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **交期變更聯絡單** | | | |
|  | | **填寫日期\*：** | |
| **申請人\*** |  | **所屬部門\*** |  |
| **客戶名稱\*** |  | | |
| **品名規格\*** |  | **訂單量\*** |  |
| **交期原定日期\*** |  | **預計變更日期\*** |  |
| **變更原因\*** |  | | |
| **備註說明** |  | | |

【備註事項】

1. 此單紅色星號為必填欄位，請務必照實填寫。
2. 此單請申請人確實簽名後，交由申請人直屬主管及生產單位主管簽名。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 生產單位主管： | 申請人主管： | 申請人： |