|  |
| --- |
| **進貨退出單** |
| **申請日期\*：**  |
| **申請人\*** |  | **申請部門\*** |  |
| **供應商\*** |  | **供應商編號** |  |
| **統一編號\*** |  | **電話\*** |  |
| **聯絡人\*** |  | **傳真** |  |
| **地址** |  |
| **進貨編號** |  | **進貨日期** |  |
| **發票號碼** |  | **發票日期** |  |
| **發票格式** | □三聯式 □二聯式 | **發票處裡** | □重開 □作廢 |
| **倉庫** |  | **運送方式** | □陸運 □海運 □空運 |
| **運送地址** |  |
| **項次** | **品名** | **規格** | **數量** | **單位** | **單價** | **小計** | **備註** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **退貨金額** |  |  |
| **稅額** |  |  |
| **總計** |  |  |
| **其他****備註** |  |

【備註事項】

1. 紅色星號為必填欄位。
2. 請將進貨單於附件繳回至財務部。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 財務部： | 部門主管：  | 申請人：  |