|  |
| --- |
| **新進員工基本資料** |
| **填寫日期\*：**  |
| **姓名\*** |  | **身份證字號\*** |  |
| **出生日期\*** |  | **性別** | □男 □女 |
| **血型** |  | **婚姻** | □已婚 □未婚 |
| **役別** | □已役 □未役 □免役 | **持有駕照** | □無 □汽車 □機車 |
| **交通工具** |  |
| **身高** |  公分 | **體重** |  公斤 |
| **聯絡電話\*** |  | **行動電話\*** |  |
| **電子郵件\*** |  |
| **聯絡地址\*** |  |
| **戶籍地址** |  |
| **緊急聯絡人** |  | **關係** |  |
| **聯絡電話** |  | **行動電話** |  |
| **學歷** |
| **學校名稱** | **科系** | **入校年份** | **離校年份** | **畢肄業** |
|  |  |  |  |  |
| **工作經歷** |
| **服務單位** | **職稱** | **工作說明** | **年資** |
|  |  |  |  |
| **語言能力** |
| **國語** | **台語** | **客語** | **英文** | **日文** | **其他** |
|  |  |  |  |  |  |
| **家庭成員** |
| **姓名** | **稱謂** | **姓名** | **稱謂** | **姓名** | **稱謂** |
|  |  |  |  |  |  |
| **繳交資料** |
| □僱傭契約書 | □資安守則與保密切結書 |
| □身分證正反面影本 | □大頭照照片一張或圖檔一份 |
| □存摺影本 | □最高學歷畢業證書 |
| □退伍令影本 | □證照影本 |
| □扶養親屬表 | □健保轉出申請表影本 |
| **人事單位填寫資料** |
| **員工編號\*** |  | **職稱\*** |  |
| **所屬部門\*** |  | **到職日\*** |  |
| **勞健保加保日** |  | **團保加保日** |  |
| **基本薪資\*** |  | **其他薪資** |  |
| **備註** |  |

【備註事項】

1. 填寫人員聲明所填各項均屬確實,若有虛報情事,願受免職處分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人資部： | 部門主管：  | 申請人：  |