|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **面談評核表** | | | | |
| **申請日期\*：** | | | | |
| **面談人員\*** | |  | **面談日期\*** |  |
| **應徵人員\*** | |  | **應徵職務\*** |  |
| **項次** | **評核項目** | | **評核內容** | **備註** |
| 1 | 相關經驗 | | □可 □佳 □優 |  |
| 2 | 年資 | | □1年以下  □1-2年  □3-5年  □5年以上 |  |
| 3 | 專業知識 | | □可 □佳 □優 |  |
| 4 | 儀態談吐 | | □可 □佳 □優 |  |
| 5 | 反應能力 | | □可 □佳 □優 |  |
| 6 | 表達能力 | | □可 □佳 □優 |  |
| 7 | 組織思考能力 | | □可 □佳 □優 |  |
| 8 | 領導能力 | | □可 □佳 □優 |  |
| **面談評語** | | | | |
|  | | | | |
| **評核結果** | | | | |
|  | | | | |
| **覆核主管** | |  | | |
| **其他備註** | |  | | |

【備註事項】

1. 請於面試完兩天內將本單填寫完畢並提交。
2. 如面試者有特殊經歷請填寫於備註。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人資部： | 部門主管： | 申請人： |