|  |
| --- |
| **員工考核表** |
| **填寫日期\*：**  |
| **姓名\*** |  | **部門\*** |  |
| **職稱** |  | **到職日\*** |  |
| **評分員\*** |  | **職稱** |  |
| **項目** | **項次** | **考核內容** | **初核評分** | **複核評分** |
| **品****德****言****行** | **1** | **品性廉潔、言行誠信、守正不阿，足為楷模** |  |  |
| **2** | **品行誠實、言行規律、平易進人** |  |  |
| **3** | **言行尚屬正常、無越軌行為** |  |  |
| **4** | **固執己見、不易與人相處** |  |  |
| **5** | **私務多，經常利用上班時間處理或擅離工作崗位不假外出** |  |  |
| **工****作****績****效** | **１** | **工作效率高，具有卓越創意** |  |  |
| **２** | **能勝任工作，效率較標準高** |  |  |
| **３** | **工作不誤期，表現符合要求** |  |  |
| **４** | **勉強適任工作，無甚表現** |  |  |
| **５** | **工作效率低、時有差錯** |  |  |
| **責****任****感** | **１** | **具有極責任心，能徹底達成任務，可以放心交付工作** |  |  |
| **２** | **具有責任心，能順利完成任務，可以交付工作** |  |  |
| **３** | **尚有責任心，能如期完成任務** |  |  |
| **４** | **責任心不強，需有人督促，方能完成工作** |  |  |
| **５** | **欠缺責任心，時時督促，亦不能如期完成工作** |  |  |
| **協****調****溝****通** | **１** | **善於上下溝通、平行協調，能自動自發與人合作** |  |  |
| **２** | **樂意與人協調溝通，順利達成任務** |  |  |
| **３** | **尚能與人合作，達成工作要求** |  |  |
| **４** | **協調不善，致使工作發生困難** |  |  |
| **５** | **無法與人協調，致使工作無法進行** |  |  |
| **總分** |  |  |
| **評語** |  |